# Forschungsschwerpunkt „Frauen- und Geschlechterforschung“

#

|  |
| --- |
| - Abschlussbericht - |

*Bitte 4-fach einreichen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hochschule:** |  |
| **Antrags-Nr.:** |  |
| **Projekt:** |  |
| **Projektleitung:** |  |
| Name: |  |
| Fachbereich: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| **Bewilligte Projektlaufzeit:** |  |
| **Datum Bewilligungsbescheid HMWK:** |  |
| **Zuschuss HMWK:** |  |
| Haushaltsjahr …...: |  |
| Haushaltsjahr …...: |  |

Der Abschlussbericht ist **über die Hochschulleitung in 4-facher Ausfertigung** einzureichen und teilt sich in einen Sachbericht und einen zahlenmäßigen Nachweis. Zu folgenden Punkten sollen kurzgefasste Angaben enthalten sein:

**A. Sachbericht**

1. Kurzbeschreibung des Forschungsprojekts und der erreichten Ergebnisse / Ziel und Begründung des Vorhabens (Problemlage und Lösungsansatz)
2. Beitrag des Forschungsprojekts zum Forschungsschwerpunkt (innovativer Gehalt)
3. a) Welche Ergebnisse wurden erzielt?

b) Wie wurden Auflagen/Empfehlungen/Hinweise eingehalten/umgesetzt?

1. Wurden Datenbanken erstellt und wie ist deren weitere Pflege gesichert?
2. In welcher Weise hat die Anschubfinanzierung zur Einwerbung von Drittmitteln beigetragen? In welcher Form wird das Projekt weitergeführt?
3. Werden Veranstaltungen aus dem Forschungsprojekt nach Ablauf der Projekt-/bzw. Anschubfinanzierung weitergeführt?
4. Hat die Projekt-/bzw. Anschubfinanzierung zu einer Verankerung oder einem Institutionalisierungsprozess von Frauenforschung an Ihrer Hochschule geführt und in welcher Weise ist dies geschehen? Wird das Projekt nach Abschluss der Anschubfinanzierung weitergeführt? Ist eine Anschlussfinanzierung erfolgt?

1. Wann und wo sind Veröffentlichungen erschienen oder geplant?

**B. zahlenmäßiger Nachweis:**

1. Kurzbeschreibung, wofür die bewilligten Mittel eingesetzt wurden

(nicht verausgabte Mittel sind zurückzuzahlen!!!)

1. Bestätigung, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
2. Anhang: tabellarischer Soll-/Ist-Vergleich in Form des Finanzierungsplans

**Unterschriften**

…………………………………. …………………………………..

(Datum, Unterschrift Projektleitung) (Unterschrift Hochschulleitung)